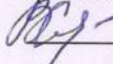


**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании трудового коллектива  
протокол № 44 от «12» 03 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ № 282

 Соломонова С.В.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 282

Санникова И.В.

Приказ № 371 от «13» 03 2020 г.



**Положение  
о WEB-сайте МБДОУ № 282**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Web-сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №282» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (статья 29 «Информационная открытость образовательной организации»), Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 21.03.2019) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», письмом министерства образования Красноярского края № 75-14270 от 04.12.2019г.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу Web-сайта МБДОУ № 282 (далее – сайт).

1.3. Сайт создан с целью обеспечения открытости и доступности в деятельности МБДОУ. На Web-сайте размещению подлежит информация, относящаяся к числу обязательной, подлежащая выставлению в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, и дополнительная информация, выставление которой осуществляется непосредственно по решению МБДОУ.

1.4. Сайт МБДОУ является публичным источником информации, доступ к которому открыт для всех пользователей. Web-сайт способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы МБДОУ. Web-сайт может использоваться как инструмент взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

сайт - информационный Web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку;

Web-ресурс - это совокупность информации и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Сайт не может быть использован в рекламных и коммерческих целях.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Структура сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим МБДОУ.

1.9. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещенной на сайте, несет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

## 2. Цели, задачи сайта.

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МБДОУ.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного положительного имиджа дошкольного образовательного учреждения;
- информирование граждан об образовательной деятельности МБДОУ, событиях, мероприятиях;
- информирование родителей, организация конференций и форумов;
- предоставление электронных сервисов для информирования родителей;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей;
- предоставление возможностей доступа родителей к информационно-образовательным ресурсам.

## 3. Информационный ресурс сайта.

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью МБДОУ, его педагогов, сотрудников, дошкольников, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами МБДОУ, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Информационный ресурс Сайта имеет следующую структуру:

**I. Раздел «Сведения об образовательной организации»** - размещается на главной странице Web-сайта, имеет доступ из основного навигационного меню сайта, является доступным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации и содержит следующие подразделы:

«*Основные сведения*» содержит информацию:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты.

«Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации (в т.ч. наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии));
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

«Документы» (в виде копий):

- Устав МБДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы МБДОУ;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии).

«Образование» содержит следующую информацию:

- о реализуемом уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательных программ с приложением их копий;
- об учебном плане реализуемых образовательных программ с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копий;
- о методических и иных документах, разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в т.ч. о реализуемых адаптированных образовательных программах;

- об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии);
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование;

«*Образовательные стандарты*» содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением копий (при наличии). Допускается размещение гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

«*Руководство. Педагогический состав*» содержит следующую информацию:

- о заведующем МБДОУ, его заместителях, в том числе: фамилию, имя, отчество (при наличии) заведующего, его заместителей; должностях руководителя, его заместителей; контактных телефонах; адреса электронной почты, в т.ч. о месте нахождения филиалов ДОУ (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилию, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемую должность (должности), ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

«*Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности*» содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличии оборудованных помещений для организации образовательной деятельности, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в т.ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ);
- об обеспечении доступа в здание ДОУ инвалидов и лиц с ОВЗ;
- об условиях охраны здоровья воспитанников, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в т.ч. приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников в т.ч. приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

«*Платные дополнительные образовательные услуги*» содержит:

- информацию о наличии и порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг (при наличии);

«*Финансово-хозяйственная деятельность*» содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

«*Вакантные места для приема (перевода)*» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе МБДОУ (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

**II. Раздел «Дополнительные сведения»** - размещается на главной странице Web-сайта, имеет доступ из основного навигационного меню сайта, является доступным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации и содержит следующие подразделы:

«*Красноярский стандарт качества образования*» - содержит информацию в соответствии с запросом Красноярского информационно-методического центра (разработанные ДОУ Дорожные карты по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска, в рамках «Образовательных результатов» - аналитические справки в соответствии с реализуемой Дорожной картой на учебный год, а также «Кадровое обеспечение», «Инфраструктурное обеспечение», «Образовательное партнерство»).

«*Противодействие коррупции*» - содержит нормативно-правовые документы антикоррупционного характера как федерального, так и местного уровней, а также разработанные документы по антикоррупционной деятельности в МБДОУ, планы на год и отчеты по противодействию коррупции за кварталы.

«*Аттестация*» - содержит сведения об аттестующихся и их деятельности.

«*Независимая оценка качества образования*» - данный подраздел содержит Отчеты об исполнении плана мероприятий НОК МБДОУ №282, аналитические справки.

Также раздел «Дополнительные сведения» - имеет пункты «*Политика в отношении обработки персональных данных*», «*Единый урок безопасности в сети Интернет*», «*Безопасность*», конкурс «*Лучший педагогический проект*», «*Инклюзивное образование*», «*Профессиональный стандарт*».

На верхней панели сайта расположены: подраздел «*Новости*» - содержит информацию о сроках, местах и условиях проведения конкурсных мероприятий различного уровня для воспитанников и педагогов, а также информацию о результатах участия воспитанников и педагогов МБДОУ в различных мероприятиях; подраздел «*Группы*» - содержит информацию о группах, их составе и материалах работы педагогов; подраздел «*Для родителей*» и другие.

3.5. Информация на Web-сайте размещается на русском языке.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.**

4.1. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе (администратор сайта) и педагогов, самостоятельно размещающих информацию о своей группы или деятельности (памятки, консультации) на информационном сайте МБДОУ.

4.2. Администратор сайта:

- координирует деятельность педагогов по размещению информации на сайте ДОУ;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге;

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта;
- осуществляет разработку дизайна сайта;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя заведующего по УВР, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Заведующий МБДОУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается заведующим МБДОУ и подчиняется ему.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе сайта.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором.

4.8. Периодичность заполнения сайта устанавливается МБДОУ самостоятельно.

## **5. Права и обязанности.**

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МБДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации МБДОУ.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **6. Ответственность.**

6.1. Ответственность за недостоверное или несвоевременное предоставление информации для размещения на сайте несет администратор сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации,